

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome-Cognome **PALMA MATARRESE**

Data di nascita **31.01.1964**

Cittadinanza **ITALIANA**

Sesso **F**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo Azienda	Aprile 2013 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali “Severina De Lilla”
Tipo di impiego Principali mansioni	n. 20 ore di formazione su “Gestione dei conflitti” rivolte a studenti del 4° anno nell’ambito di interventi nell’area di professionalizzazione, progetto: “Facilitazione sociale delle dinamiche di integrazione”.
Periodo Azienda	Ottobre-Febbraio 2013 Scuola Materna “Baby House”- Noicattaro
Tipo di impiego Principali mansioni	Formatrice Corso Gordon “Genitori Efficaci” per il miglioramento delle relazioni interpersonali e la comunicazione in famiglia, n. 24 ore
Periodo Azienda	Ottobre – Novembre 2012 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali “Severina De Lilla”
Tipo di impiego Principali mansioni	Progetto di accoglienza “Io e il Gruppo classe” per le classi prime n.10 ore di facilitazione dell’interazione all’interno del gruppo classe. Competenze di ascolto e comunicazione efficace
Periodo Azienda	Ottobre – Dicembre 2012 Istituto scolastico Margherita Bari
Tipo di impiego Principali mansioni	Counselling Interventi di alfabetizzazione emotiva in una classe 5° della scuola primaria Lavoro esperienziale condotto con i bambini sul tema della consapevolezza emotiva
Periodo Azienda	5 giugno 2012 cooperativa sociale Dinamica onlus - Bari
Tipo di impiego Principali mansioni	socia fondatrice - consigliere esperta nel settore azioni formative ambito educativo e di relazione rivolte alla famiglia/ scuola
Periodo Azienda	Febbraio/Aprile 2012 I.T.F. e Liceo Linguistico Statale “Giulio Cesare”Bari
Tipo di impiego Principali mansioni	Counselling, n. 52 ore di intervento di counselling nelle classi del biennio all’interno dell’area di “educazione alla salute”. Conduzione e gestione del gruppo classe attraverso lavori di gruppo in circle time al fine di facilitare l’acquisizione di competenze comunicative e relazionali (life skill). Particolare riferimento alle tecniche di comunicazione efficace (messaggi in prima persona, ascolto attivo....) e attività di brainstorming sulle aspettative degli studenti verso i propri processi di crescita.

Periodo	Febbraio/Maggio 2012
Azienda	Centro Chandra Bari
Tipo di impiego	Formatrice
Principali mansioni	Corso Gordon “Genitori Efficaci” sulle relazionali interpersonali e la comunicazione in famiglia
Periodo	Marzo/Maggio 2012
Azienda	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali “Severina De Lilla”
Tipo di impiego	Sportello di ascolto rivolto agli alunni - n. 48 ore
Principali mansioni responsabilità	Incontri individuali di ascolto degli alunni con finalità di sostegno e crescita personale
Periodo	Gennaio 2012
Azienda	Scuola media Nicola Pende –Noicattaro
Tipo di impiego	n. 8 ore di counselling di classe / progetto :“Autostima e Benessere dei ragazzi”
Principali mansioni e responsabilità	Conduzione gruppo classe, modalità circle-time, facilitazione della conoscenza di sé, dei propri punti di forza e di debolezza, motivazione al miglioramento, condivisione nel gruppo classe di problematiche comuni dei ragazzi.
Periodo	Settembre/dicembre 2011
Azienda	Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali “Severina De Lilla”
Tipo di impiego	Progetto “Accoglienza”
Principali mansioni, responsabilità	n.60 ore di counselling per le prime classi Facilitazione nella formazione del gruppo classe e nella relazione interpersonale
Periodo	ottobre 2011
Azienda	Unisco
Tipo di impiego	Progetto “Integralmente” azione A3 rivolta a docenti e formatori
Principali mansioni, responsabilità	n.13 ore di docenza relativa a metodologie di insegnamento efficace
Periodo	Novembre2011/Gennaio 2012
Azienda	Scuola Materna “Baby House”- Noicattaro
Tipo di impiego	Progetto “Genitori Consapevoli”
Principali mansioni, responsabilità	Conduzione e facilitazione gruppo genitori con finalità di sostegno alla genitorialità, di miglioramento delle competenze di relazione in famiglia.
Periodo	Novembre/dicembre 2011
Azienda	Scuola materna “Speedy Gonzales”- Noicattaro
Tipo di impiego	Laboratorio esperienziale “Kid’s Workshop”
Principali mansioni, responsabilità	Formatore autorizzato Iacp Roma Facilitazione e conduzione gruppo di bambini (5 anni): laboratorio esperienziale finalizzato a facilitare e promuovere l’autostima, l’empatia, la creatività, una maggiore integrazione con il proprio contesto e la consapevolezza dell’ambiente

Periodo	Giugno 2011
Azienda	Associazione Culturale “Setteidee”
Tipo di impiego	
Principali mansioni, responsabilità	Laboratorio di educazione alle emozioni e creatività “Incontrarsi tra le favole” Facilitazione e conduzione di gruppo di bambini di età 6/9anni
Periodo	
Azienda	Gennaio 2011 Associazione Mus-e Bari Onlus
Tipo di impiego	
Principali mansioni, responsabilità	Socio Fondatore Presidente
Periodo	
Azienda	Gennaio – Aprile 2011 I.T.F. e Liceo Linguistico Statale “Giulio Cesare” Bari
Tipo di impiego	
Principali mansioni, responsabilità	Formatore nel progetto di “Educazione Socio Affettiva”, denominato “Io, tu e gli altri” per le classi prime. Conduzione e gestione del progetto nelle classi prime attraverso lavori di gruppo in circle time al fine di facilitare l’acquisizione di competenze comunicative e relazionali all’interno del gruppo classe (life skill). Particolare riferimento alle tecniche di comunicazione efficace (messaggi in prima persona, ascolto attivo...) e attività di brainstorming sulle aspettative degli studenti verso i propri processi di crescita
Periodo	
Azienda	Gennaio-Febbraio 2011 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali “Severina De Lilla”
Tipo di impiego	
Principali mansioni, responsabilità	Progetto P.O.N. “SOS Primo Soccorso”: n.15 ore di counselling sul tema “abilità di aiuto” Conduzione e facilitazione di gruppo di adulti in formazione, inerente le competenze di comunicazione efficace e ascolto attivo.
Periodo	
Azienda	Gennaio – Maggio 2011 Associazione Culturale “Setteidee”
Tipo di impiego	
Principali mansioni, responsabilità	Formazione rivolta a gruppo di genitori dal titolo “Genitorialità Consapevole” Conduzione e facilitazione del gruppo genitori.
Periodo	
Azienda	Giugno 2010 Associazione Culturale “Setteidee”
Tipo di impiego	
Principali mansioni, responsabilità	Laboratorio esperienziale “Kid’s Workshop” Formatore autorizzato “Iacp” Roma Conduzione e facilitazione del gruppo di bambini
Periodo	
Azienda	Novembre –Dicembre 2010 Istituto scolastico Margherita - Bari
Tipo di impiego	
Principali mansioni	Laboratorio esperienziale “Kid’s Workshop” Formatore autorizzato “Iacp”Roma Facilitazione e conduzione gruppo di bambini di 7/8 anni (II elem)

Periodo	Settembre 2009
Azienda	Scuola Elementare Gramsci Noicattaro- plesso Parchitello
Tipo di impiego	Formatore per il Corso Kid's Workshop rivolto ai bambini della scuola primaria classe III sulla interazione e comunicazione creativa con i bambini. (2° fase)
Principali mansioni, responsabilità	Conduzione e gestione e di un laboratorio esperienziale con un gruppo di bambini per il rafforzamento degli apprendimenti acquisiti nella prima fase e l'implementazione della capacità di contattare le proprie emozioni.
Periodo	Aprile 2009
Azienda	Scuola Elementare Gramsci Noicattaro- plesso Parchitello
Tipo di impiego	Formatore per il Corso Kid's Workshop rivolto ai bambini della scuola primaria classe III sulla interazione e comunicazione creativa con i bambini. (1° fase)
Principali mansioni, responsabilità	Conduzione e gestione di un laboratorio esperienziale con un gruppo di bambini finalizzato a facilitare e promuovere l'autostima, l'empatia, la creatività, una maggiore integrazione con il proprio contesto e la consapevolezza dell'ambiente
Periodo	Febbraio - Aprile 2009
Azienda	Associazione culturale no-profit Setteidee con sede operativa presso la sala "Saverio Cianciola" in Parchitello
Tipo di impiego	Formatore per il corso di "Educazione all'affettività" rivolto agli adolescenti
Principali mansioni, responsabilità	Conduzione e gestione di un gruppo di ragazzi finalizzato all'acquisizione e allo sviluppo, attraverso esercizi, giochi e condivisioni nel gruppo, della consapevolezza emotiva ed il potenziamento delle competenze relazionali e comunicative.
Periodo	Aprile 2008
Azienda	Associazione Culturale no-profit "Sette Idee" finalizzata alla promozione e diffusione della crescita culturale e personale dei ragazzi e delle famiglie del territorio.
Tipo di impiego	Socia fondatrice
Principali mansioni, responsabilità	Ruolo di vice presidente, attività di progettazione, promozione, coordinamento e conduzione di eventi culturali e laboratori teorico-esperienziali relativi all'area psico-socio- educativa. Gestione dei rapporti con Enti e Istituzioni Pubbliche. .
Periodo	Ottobre 2002 – giugno 2007

Azienda	Istituti Scolastici “Scuola Media Statale N. Pende “ e “Scuola Elementare A.Gramsci” in Noicattaro
Tipo di impiego Principali mansioni, responsabilità	Rappresentante dei genitori nei Consigli di Istituto e di classe Attività di relazione e mediazione nella gestione delle comunicazioni e delle problematiche Scuola- Famiglia, promozione di iniziative riguardanti i due ambiti ed anche in relazione ad eventuali coinvolgimenti di figure istituzionali del Comune di Noicattaro.
Periodo Azienda	Dal 2008 ACP associazione europea della psicoterapia centrata sul cliente e dell’approccio centrato sulla persona CNCP coordinamento nazionale counsellor professionisti
Tipo di impiego Principali mansioni, responsabilità	Socia ordinaria Formazione, consulenza.
Periodo Azienda	Dicembre - Marzo 2008 Centro di Ascolto per le Famiglie (ATI: Fondazione Giovanni Paolo II capofila e Itaca coop.soc. e Caps coop.soc.) sede di Bari – quartieri Japigia Torre a mare
Tipo di impiego Principali mansioni, responsabilità	Counselor tirocinante per n. 150 ore Attività di consulenza individuale e di gruppo sia presso il centro di ascolto di Japigia – Torre a mare sia presso istituti scolastici aderenti al progetto rivolto ad insegnanti e genitori nel quartiere S. Paolo e Japigia. Facilitatore del gruppo genitori presso il centro di Torre a mare.
Periodo Azienda	Settembre 1999 maggio 2001 Spegea s.r.l. “Scuola di perfezionamento in gestione Aziendale” sede Bari
Tipo di impiego Principali mansioni, responsabilità	Consulente Coordinamento e progettazione di percorsi formativi rivolti alla Pubblica Amministrazione. Docenza relativamente ad elementi di diritto amministrativo
Periodo Azienda	Ottobre 1993 settembre 1994 “Apulia Salus” s.r.l. settore Sanità privata. Sede Bari
Tipo di impiego Principali mansioni, responsabilità	Dirigente dell’ufficio legale Coordinamento dell’ufficio legale.
Periodo Azienda	1987- 1990 Università degli Studi di Bari, facoltà di Giurisprudenza

**Tipo di
impiego** Assistente non strutturato presso l'Istituto di Diritto privato. Prof. Gaetano
Piepoli e prof. Giuseppe Tucci

**Principali mansioni,
responsabilità** Attività di studio e ricerca della disciplina degli Appalti Pubblici, pubblicazione
di note a sentenze e articoli sulla "Rivista Trimestrale Appalti Pubblici".
Assistente agli esami universitari di Diritto Privato

Periodo Settembre 1987 Dicembre 1993
Azienda Studio legale associato Trisorio Liuzzi

**Tipo di
impiego** Avvocato
Principali mansioni Attività legale nel settore civile e amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 13-14 aprile 2013
Ente di Istruzione Convegno Nazionale ACP- Verona
Principali materie Le culture al Centro: L'Approccio Centrato sulla persona
nell'Era della globalizzazione

Periodo 15 aprile 2013
Ente di Istruzione Università di Verona
Principali materie Educazione e Counselling interculturale nel mondo globale

Periodo 28 settembre 2012
Ente di Istruzione IACP-Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona
Principali materie Corso di Mediazione Familiare centrata sulla Persona -Roma

Periodo 11-12 novembre 2011
Ente di istruzione Associazione CNCP (coordinamento nazionale Counsellor Professionisti")
Principali materie Convegno di studio
"La funzione sociale del Counselling: esperienze, contributi e prospettive"

Periodo 17-19 ottobre 2009
Ente di istruzione ACP (Associazione Europea della Psicoterapia Centrata sul Cliente e
dell'Approccio centrato sulla persona)"Carl Rogers"
Principali materie Convegno Nazionale "Mettere la persona al centro: trent' anni di attività della
Terapia centrata sul cliente e dell'Approccio centrato sulla Persona" Roma

Periodo 13-17 Ottobre 2009
Ente di istruzione IACP (Istituto dell' Approccio Centrato sulla Persona) Roma
Principali materie Seconda fase del corso di formazione per formatori Metodo T.Gordon e
acquisizione del Diploma per la conduzione di corsi autorizzati "Gordon
Training International" per genitori, insegnanti, persone, nei vari ambiti
lavorativi, relativamente al miglioramento delle capacità relazionali e
comunicative (corsi denominati "genitori, insegnanti, persone efficaci ")

Qualifica conseguita	Formatore Gordon
Periodo	20-24 Maggio 2008
Ente di istruzione	IACP, Roma
Principali materie	Prima fase del corso di Formazione per Formatori del metodo T. Gordon
Periodo	13-16 novembre 2008
Ente di istruzione	IACP, Roma
Principali materie	Prima fase del corso di Formazione per Formatori del corso “Kid’s Workshop”, laboratorio esperienziale finalizzato all’ interazione e comunicazione creativa con i bambini di “Barbara Sheppard Williams”
Periodo	Gennaio – Marzo 2009
Ente di istruzione	Presso la sala teatro S. Cianciola di Parchitello, esperienza di tirocinio con gruppo di bambini della scuola primaria relativa al Kid’s Workshop”
Periodo	1-6 Aprile 2009
Ente di istruzione	IACP Roma
Principali materie	Seconda fase del Corso “Kid’s Workshop” e acquisizione del Diploma di Formatore professionale del “Kid’s Workshop”
Qualifica conseguita	Formatore del “kid’s workshop” sull’interazione e comunicazione creativa con i bambini
Periodo	Da maggio 2007 ad aprile 2008
Ente di istruzione	IACP Roma
Principali materie	Corso di Counselling Centrato sulla Persona 2° livello
Qualifica conseguita	Counsellor Professionista Acquisizione di competenze (apprendimento teorico esperienziale) relative alle relazioni di aiuto con specifico riferimento alla conduzione di colloqui individuali di counselling e alla gestione di gruppi secondo il modello di riferimento dell’Approccio centrato sulla Persona dello Psicologo Umanista Carl Rogers
Periodo	Da Novembre 2004 ad ottobre 2006
Ente di istruzione	IACP Roma
Principali materie	Corso Biennale di Formazione in Counselling Centrato sulla Persona 1°Livello.
Qualifica conseguita	Counsellor di 1°livello
Periodo	1989
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di avvocato e iscrizione al relativo Albo

Periodo 8 luglio 1987
Ente di istruzione Università degli Studi di Bari Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza votazione 110/110 e lode

Periodo Anno scolastico 1982 / '83
Ente di istruzione Istituto Margherita di Bari
Qualifica conseguita Maturità Classica

CAPACITA' PERSONALI

II LINGUA INGLESE- BUONO
CAPACITÀ RELAZIONALI E Ottime capacità relazionali. Ampia esperienza a contatto con la gente. Buone
COMPETENZE capacità comunicative. Organizzazione ed autonomia.
ORGANIZZATIVE

COMPETENZE TECNICHE DISCRETO UTILIZZO DEL PC (OFFICE, INTERNET, OUTLOOK)

PATENTE O PATENTI Tipo B. Automunita

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge".- degli artt. 2, primo comma, e 4 L.15/68

Dott.ssa Palma Matarrese